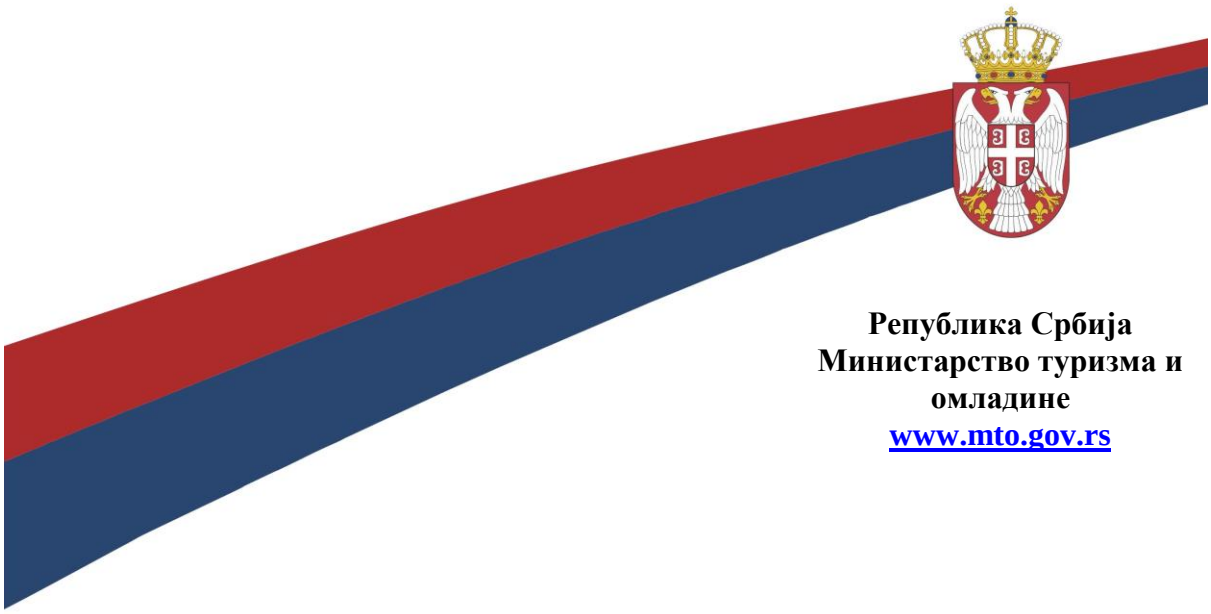


Република Србија
Министарство туризма и омладине
www.mto.gov.rs

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОДРШКУ ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ У СПРОВОЂЕЊУ ОМЛАДИНСКЕ ПОЛИТИКЕ НА ЛОКАЛНОМ НИВОУ

СМЕРНИЦЕ ЗА ПОДНОСИОЦЕ ПРОГРАМА И ПРОЈЕКАТА

Министарство туризма и омладине (у даљем тексту: Министарство) финансира и суфинансира програме и пројекте од јавног интереса у областима омладинског сектора које спроводе локалне самоуправе (у даљем тексту: Носиоци програма и пројеката), доделом средстава на основу јавног конкурса, сагласно одредбама члана 21. став 1. тачка 2) Закона о младима („Службени гласник РС”, бр. 50/11 и 116/22 - др. закон) (у даљем тексту: Закон) и чл. 3. и 4. Правилника о финансирању и суфинансирању програма и пројеката од јавног интереса у областима омладинског сектора („Службени гласник РС”, број 30/18) (у даљем тексту: Правилник).

Средства за програме и пројекте по овом конкурсу у износу до **28.000.000,00** динара обезбеђена су у буџету Републике Србије, на основу Закона о буџету Републике Србије за 2026. годину („Службени гласник РС”, број 108/25 и 80/26) у оквиру раздела 37. – Министарство туризма и омладине, функција 110 – Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови, апропријација 463 – трансфери осталим нивоима власти, у оквиру Програма 1302 - Омладинска политика, Програмске активности 0002 – Подршка јединицама локалне самоуправе у спровођењу омладинске политике и Програмске активности 0006 – Програми и пројекти подршке младима у запошљавању, а распоред и коришћење средстава утврђени су Планом извршења Министарства туризма и омладине за 2026. годину.

1. ЦИЉЕВИ КОНКУРСА

Финансирање програма и пројеката за реализацију следећих активности:

А) Развијање одрживих услуга и механизама који поспешују развој вештина управљања каријером младих, предузетништво/социјално предузетништво, запошљивост и запосленост младих и повећава усклађеност знања, вештина и компетенција које се стичу у процесу целоживотног учења, са потребама тржишта рада.

Б) Пружање подршке јединицама локалне самоуправе за развој и институционално јачање локалних волонтерских сервиса за младе кроз спровођење волонтерских активности којима се стварају услови за успостављање, развој и промовисање волонтеризма, солидарности у друштву и активно учешће младих у решавању проблема шире заједнице као и промоције локалних заједница.

Јединице локалне самоуправе треба да успоставе стандарде функционисања локалног волонтерског сервиса и волонтирања младих организовањем обука за волонтере, менторе и координаторе волонтера, креирањем локалне волонтерске платформе, организовањем заједничких активности у циљу умрежавања волонтера, креирањем система награђивања волонтера и промоцијом примера добре праксе.

Пројекат треба да обухвати и осмишљавање едукативних и тематских рута за младе у сарадњи са туристичким водичима и/или туристичким пратиоцима. Руте за младе истовремено промовишу културно-историјско и природно наслеђе локалне заједнице и подстичу учешће младих у друштвеном и туристичком животу, као и развој њихових компетенција у области туризма и локалног развоја.

Охрабрују се јединице локалне самоуправе да склапају партнерства са туристичким водичима и/или туристичким пратиоцима из својих локалних заједница.

Резултати и ефекти програма или пројеката са циљем А) морају бити јасно мерљиви, односно резултати програма или пројекта треба да буду понуђени одрживи механизми који поспешују запошљивост и запосленост младих кроз међусекторску сарадњу који могу да се мултипликују; реализоване стручне праксе; покренути омладински предузетнички подухвати; пословни инкубатори; запослење одређеног броја младих укључених у програм или пројекат или покретање сопственог бизниса; оспособљавање одређеног броја младих за која постоји конкретна тражња привредних субјеката и др.

2. БЛИЖИ УСЛОВИ КОНКУРСА

На конкурсу за доделу средстава за финансирање или суфинансирање програма или пројекта може учествовати јединица локалне самоуправе која има основану канцеларију за младе, у складу са чланом 22. став 2. Закона.

Јединица локалне самоуправе је Носилац програма или пројекта и одговорна је за спровођење програма или пројекта.

Расположива финансијска средства за реализацију програма или пројекта којима се остварује циљ А конкурса износе укупно 10.000.000,00 динара и предвиђена су у оквиру у оквиру Програма 1302 - Омладинска политика, Програмске активности 0006 - Програми и пројекти подршке младима у запошљавању.

Расположива финансијска средства за реализацију програма или пројекта којима се остварује циљ Б конкурса износе укупно 18.000.000,00 динара и предвиђена су у оквиру у оквиру Програма 1302 - Омладинска политика, Програмске активности 0002 - Подршка јединицама локалне самоуправе у спровођењу омладинске политике.

Није ограничен највиши износ средстава за суфинансирање од стране Министарства по једном програму или пројекту.

Рок за доношење одлуке о избору програма и пројеката којима се додељују средства је **16. децембар 2026. године**. Рок за објављивање резултата јавног конкурса је 15 дана од дана доношења одлуке о избору програма и пројеката којима се додељују средства.

Програм или пројекат може трајати најдуже до **30. априла 2027. године**.

Очекивани период трајања програма и пројеката је до 5 месеца.

Наведени рокови одлуком министра могу бити промењени.

Реализација програма и пројеката може почети најраније од датума потписивања уговора између Носиоца програма или пројекта и Министарства.

Препоручује се да се пројекат поднесе у партнерству са другом/другим јединицама локалне самоуправе, удружењима младих, за младе и њиховим савезима уписаним у Јединствену евиденцију удружења младих, за младе и њихових савеза које води Министарство туризма и омладине, ради размене ресурса, знања и искустава, као и ради ширења добрих пракси и оснаживања сарадње у области омладинске политике и волонтеризма.

Охрабрују се јединице локалне самоуправе да, уколико немају, израде документ којим ближе уређују волонтирање у својој локалној заједници.

Препоручује се да један Носилац програма или пројекта учествује на конкурсу са једним програмом или пројектом, којим реализује један од циљева конкурса.

3. ЕЛЕМЕНТИ ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА И ПРОЈЕКАТА И НАЧИН ЊИХОВОГ ВРЕДНОВАЊА

На конкурс се обавезно доставља следећа документација:

1) Попуњена Пријава за конкурс за финансирање и суфинансирање програма или пројеката од јавног интереса у областима омладинског сектора − на Обрасцу ОПК, који је саставни део документације и не сме се мењати;

2) Предлог програма или пројекта, предлог буџета и наративни приказ буџета (према моделима који су саставни део ових смерница).

Пријаву подноси лице овлашћено за заступање носиоца програма или пројекта и одговорно је за тачност и истинитост података наведених у Пријави. Пријава која не садржи све податке је непотпуна и неће бити прегледана и вреднована.

Допунска документација:
− акт о партнерству (уколико је предвиђено партнерство);
− биографије особа ангажованих на програму или пројекту;
− биографије особа ангажованих у директном раду са младима;
− програм обука.

Уколико је предвиђено партнерство са удружењима младих, удружењима за младе и њиховим савезима, неопходан услов је да та удружења буду уписана у Јединствену евиденцију удружења младих, за младе и њихових савеза које води Министарство туризма и омладине.

Напомена:

Носиоци програма или пројеката дужни су да податке о личности прикупљају, обрађују и чувају искључиво у складу са важећим Законом о заштити података о личности („Службени гласник РС”, бр. 87/18). За потребе праћења спровођења и реализације одобрених програма и пројеката, Носиоци имају обавезу да прикупе и обраде личне податке лица ангажованих на реализацији, као и учесника на догађајима (семинари, обуке, конференције и сл.). Пре прикупљања података, Носиоци су дужни да свим лицима пруже јасно Обавештење о обради података о личности, у којем ће их упознати са сврхом прикупљања података, роковима чувања, као и чињеницом да ће Министарство бити прималац, односно корисник тих података, након чега обезбеђују њихов пристанак.

Носиоци програма или пројеката, у својству руковаоца подацима, дужни су да воде интерну Евиденцију о радњама обраде у складу са чланом 47. Закона о заштити података о личности. За додатне информације, обрасце и смернице у вези са процедурама заштите података о личности, Носиоци се могу обратити служби Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности (www.poverenik.rs).

Обуке које подразумевају стицање компетенција и квалификација морају бити спроведене сагласно прописаним условима за предметну активност и у складу са законом којим је уређена предметна делатност, а полазницима морају бити издате јавне исправе и уверења, у складу са оствареним резултатима.

Све остале обуке, радионице, семинари, саветовања, трибине, курсеви и сл. морају бити одржане од стране сертификованих омладинских радника или тренера, односно акредитованих удружења, установа или других правних лица, при чему се високошколске квалификације, вишегодишње искуство и додатне обуке предложених предавача из предметне области могу сматрати одговарајућим капацитетом за одржавање предложених активности. За учешће у наведеним активностима, полазницима се издаје потврда о учешћу.

Приликом евалуације пројеката који подразумевају активности каријерног вођења и саветовања младих посебно ће се вредновати испуњеност стандарда по Правилнику о стандардима услуга каријерног вођења и саветовања („Службени гласник РС”, број 43/19) код оцене капацитета носиоца програма или пројекта.

Министарство се залаже за промоцију здравих стилова живота младих и не подржава конзумирање и промоцију дувана и алкохола у активностима, пројектима и програмима за младе.

Носилац програма или пројекта је обавезан да уз завршни извештај достави фотокопије издатих јавних исправа, уверења или потврда, а након шест месеци од завршетка реализације програма или пројекта и извештај о одрживости и ефектима програма или пројекта.

Буџет програма или пројекта може садржати само трошкове неопходне за извођење програма или пројекта и стварне трошкове Носиоца програма или пројекта током периода реализације програма или пројекта који су евидентирани у обрачунима или пореским документима Носиоца програма или пројекта, а који су препознатљиви, проверљиви и подржани оригиналном документацијом.

Прихватљиви трошкови су:
− набавка услуга и добара неопходних за реализацију програма или пројекта у складу са законом којим се уређују јавне набавке;
− трошак ревизије програма или пројекта (између 2% и 5% укупног буџета програма или пројекта за који се тражи финансирање од Министарства) − трошкови ревизије испуњења уговорних обавеза. Неопходно је да уговор о ревизији програма или пројекта, буде дефинисан тако да се ревизор води Смерницама за реализацију програма или пројекта које ће бити достављене свим Носиоцима програма или пројекта са којима се закључи уговор о реализацији програма или пројекта.

Физичка лица ангажована за реализацију одређених активности могу обављати послове на основу закљученог уговора о раду, уговора о привременим и повременим пословима, уговора о делу, уговора о ауторском делу и др, а чија накнада обухвата, по потреби и трошкове превоза.

Потребно је за сваку активност дефинисану у предлогу програма или пројекта приказати појединачне трошкове по буџетским линијама.

Називи активности у предлогу буџета морају да буду усклађени са називима активности у предлогу програма или пројекта.

Неприхватљиви трошкови су:
− покривање губитака или дуговања, камата и казни;
− плаћање лица запослених у јединици локалне самоуправе;
− плаћање истих лица по различитом основу у оквиру реализације једног програма или пројекта;
− дневнице (дневнице, по потреби, укључити у предвиђене накнаде за обављање предвиђеног посла);
− појединачна спонзорства за учешће на радионицама, семинарима, конференцијама, конгресима;
− појединачне стипендије за студије или курсеве;
− плаћање услуге превоза такси возилом где постоји јавни градски и међуградски превоз, изузетно у оправданим околностима;
− плаћање услуге превоза ваздушним или воденим саобраћајем;
− куповина алкохолних и енергетских напитака, дуванских производа;
− хемијска средства и инвентар за одржавање хигијене осим уколико су у директној вези с циљевима програма или пројекта;
− трошкови који нису у директној вези с циљевима програма или пројекта;
− ставке које се већ финансирају из других извора.

Носиоци предлога програма или пројекта су у обавези да предвиде активности и средства у циљу информисања младих и шире јавности о даваоцу средстава, програму или пројекту, планираним активностима, догађајима и резултатима програма или пројекта.

Приликом дефинисања и планирања буџета, неопходно је предвидети начин и степен информисања младих и шире јавности о програму или пројекту у односу на територијалну покривеност програма или пројекта.

У циљу повећања видљивости програма или пројекта, током његове реализације, Носиоци програма или пројекта ће бити у обавези да:
− креирају и дистрибуирају одговарајуће поруке ка циљним групама;

− користе одговарајуће канале комуникације за циљну групу којој су намењене информације (ТВ, интернет и друштвене мреже, радио, новине, штампани материјал и сл.);
− на својој интернет презентацији истакну визуелни идентитет и линк ка интернет презентацији Министарства као донатора, да објаве информације о одобреном програму или пројекту, као и да је користе у сврху информисања младих и шире јавности о програмским или пројектним активностима и у сврху позивања учесника на догађаје који се организују током његове реализације;
− воде календар догађаја и активности и достављају га Министарству на месечном нивоу до 25-ог у месецу за наредни месец, а најкасније 15 дана пре самог догађаја тј. активности;
− достављају Министарству прес клипинг који садржи све чланке, емисије, прилоге и сл. које су медији објавили о програму или пројекту као и фотографије и кратке видео записе са догађаја.

Стручни преглед и вредновање предложених програма или пројекта врши Комисија за стручни преглед поднетих предлога програма и пројеката за финансирање програма и пројеката од јавног интереса у областима омладинског сектора коју образује министар надлежан за омладину (у даљем тексту: Комисија). Ради потпунијег сагледавања квалитета предлога програма и пројеката Комисија може тражити појашњења предлога програма или пројеката и/или обавити интервју са подносиоцем програма или пројекта. Комисија може подносиоцу програма или пројекта предложити корекције предлога програма или пројекта у делу који се односи на средства потребна за реализацију програма или пројекта за оне програме или пројекте који остваре најмање 50% од укупног броја бодова.

Све предлоге програма или пројеката који су испунили услове конкурса, Комисија ће вредновати на основу следећих критеријума:

Критеријум	**Број бодова**
1. Усклађености резултата и ефеката програма или пројекта са циљевима конкурса и доприноса остваривању јавног интереса у областима омладинског сектора	**25**
1.1. Усклађеност циљева и резултата предлога програма или пројекта с циљем конкурса	13
1.2. Усклађеност предлога програма или пројекта са потребама циљне групе/крајњих корисника	12
2. Капацитет Носиоца програма или пројекта	**18**
2.1. Капацитети и искуство Носиоца програма или пројекта	6
2.2. Референце лица која реализују програм или пројекат	6
2.3. Остварена партнерства и сарадња између различитих субјеката	6
3. Садржај и изводљивост предлога програма или пројекта	**18**
3.1. Да ли су предложене активности логичне, одговарајуће, практичне и у складу с циљевима, очекиваним резултатима и предвиђеним циљним групама?	6
3.2. Да ли је план реализације јасно разрађен и изводљив?	6
3.3. Да ли су приказани индикатори мерљиви?	6
4. Обухват и усклађеност са потребама циљних група	**10**
4.1. Број директних крајњих корисника у односу на предложене активности и финансијски план програма или пројекта	5

4.2. Да ли је програмом или пројектом планирано укључивање младих из одговарајућих категорија (структура младих) у односу на циљ програма или пројекта?	3
4.3. Да ли је предвиђено заступање принципа родне равноправности?	2
5. Одрживост ефеката програма или пројекта	**7**
5.1. У којој мери су резултати програма или пројекта одрживи по престанку финансирања?	5
5.2. Да ли пројекат нуди иновативно решење у области за коју се односи?	2
6. Сврсисходност и рационалност трошкова програма или пројекта	**13**
6.1. Да ли су појединачне предложене буџетске линије оправдане у односу на планиране активности и резултате програма или пројекта укључујући и адекватност људских и финансијских ресурса?	6
6.2. Да ли је висина предложеног трошка за планиране буџетске линије реална?	7
7. Видљивост програма или пројекта	**8**
7.1. Начин и степен информисања младих и шире јавности у односу на територијалну покривеност програма или пројекта	4
7.2. Да ли су приказани индикатори мерљиви?	4
8. Квалитет реализације претходних програма или пројеката које је финансирало Министарство	**+1/0/-8**
– редовност и квалитет извештавања	+1
– запажени проблеми у извештавању (нередовно и/или неквалитетно извештавање)	-8
МАКСИМАЛАН БРОЈ БОДОВА	**100**

4. МОДЕЛ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА И ПРЕДЛОГА БУЏЕТА ПРОЈЕКТА

Модел предлога пројекта и предлог буџета пројекта чине саставни део ових смерница и могу се преузети на званичној интернет презентацији Министарства и Порталу еУправа.

5. РОК И НАЧИН ПРИЈАВЉИВАЊА НА КОНКУРС

Конкурс је отворен 15 дана од дана објављивања у дневном листу и то до **24. новембра 2026. године**.

Пријаве се подносе на писарницу Министарства или поштом на адресу:

Министарство туризма и омладине
Сектор за омладину
Булевар Михајла Пупина 2 – Источни улаз
11070 Београд

Пријава и прилози се достављају у једном штампаном примерку и једном електронском примерку (УСБ на коме су снимљена документа достављена у

штампаном примерку и допунска документација) у једној запечаћеној коверти, заштићеној од оштећења која могу настати у транспорту.

На предњој страни коверте, у горњем левом углу, мора бити наведен назив и адреса подносиоца пријаве, назив конкурса и редни број циља.

Испод адресе Министарства мора бити наведена напомена: НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ ИСТЕКА РОКА ЗА КОНКУРИСАЊЕ.

Пријава послата поштом је благовремена ако приспе на писарницу у року за конкурисање.

Благовремена је и пријава послата препорученом пошиљком (Пошта Србије) која је предата у року за конкурисање (закључно са последњим даном рока за конкурисање до поноћи).

Непотпуне, неблаговремене и пријаве које нису достављене на наведени начин неће бити прегледане и вредноване.

Непотпуном пријавом сматра се пријава која не садржи све обавезне елементе конкурсне документације у складу са Правилником о финансирању и суфинансирању програма и пројеката од јавног интереса у областима омладинског сектора („Службени гласник РС”, број 30/18), а нарочито ако:
- није достављен попуњен Образац ОПК који је саставни део Правилника о финансирању и суфинансирању програма и пројеката од јавног интереса у областима омладинског сектора („Службени гласник РС”, број 30/18); и/или
- није достављен Предлог програма или пројекта (ППП) према моделу који је саставни део конкурсне документације; и/или
- није достављен предлог буџета и/или наративни приказ буџета, према моделима који су саставни део конкурсне документације; и/или
- пријава није потписана од стране лица овлашћеног за заступање; и/или
- није достављена обавезна документација у зависности од садржаја програма или пројекта; и/или
- обавезна поља у обрасцима нису попуњена или су попуњена на начин који онемогућава утврђивање кључних података, као што је тачно наведен матични број, ПИБ, назив удружења и сл.

Неће се узети у разматрање пријава:
- коју је поднео субјект који не испуњава услове конкурса (нема основану канцеларију за младе); и/или
- коју није поднело лице овлашћено за заступање носиоца; и/или
- која је поднета супротно ограничењима и правилима учешћа прописаним конкурсом; и/или
- која садржи нетачне или неистините податке који су од значаја за оцену испуњености услова конкурса; и/или
- која је поднета на скраћеном или промењеном обрасцу и/или моделу документа који је саставни део конкурсне документације.

Неће се вредновати пријаве (неприхватљиве у садржајном смислу) уколико се утврди да:

− предложене активности нису у складу са циљевима конкурса и/или не доприносе циљевима и мерама Стратегије за младе у Републици Србији за период од 2023. до 2030. године; и/или
− предложени програм или пројекат подразумева активности које су супротне јавном интересу или принципима утврђеним конкурсном документацијом.

Консултације у вези са процедуром конкурисања

Питања у вези са поступком пријављивања на конкурс заинтересовани могу упутити Министарству електронском поштом на адресу: konkursi.omladina@mto.gov.rs или на бројеве: 011/311-37-57 и 011/311-19-75.

Министарство ће информације у вези објављеног конкурса давати путем горе наведене адресе електронске поште и бројева телефона.

У складу са Правилником, Министарство на званичној интернет презентацији: www.mto.gov.rs ставља на увид јавности списак свих учесника на конкурсу, као и резултате конкурса.